



**Città di Sant'Angelo Lodigiano**



**REGOLAMENTO**  
**PER L'USO DA PARTE DI TERZI DEL CENTRO DENOMINATO**  
**"IL CUPOLONE"**

Approvato con Deliberazione Consiliare nr.34 del 15/11/2018

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'uso della struttura di proprietà comunale denominata "CUPOLONE" ubicato in Via Forze dell'ordine, locale appositamente attrezzato per riunioni, assemblee, mostre ed altre manifestazioni in genere organizzate da parte di gruppi, enti, associazioni, nonché l'utilizzo da parte dei privati.

## **Art 2 - Finalità**

Il presente regolamento, nel prevedere norme generali per l'uso della struttura da parte dei soggetti indicati all'art. 1, si ispira a principi volti a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale, assistenziale, ricreativo, sportivo e politico

Non è consentito l'utilizzo per motivi religiosi o di culto e per manifestazioni con la presenza di animali.

La struttura potrà essere concessa in uso anche ai privati cittadini, per interessi privati sia di tipo familiare (senza scopo di lucro - esempio: matrimoni - banchetti - feste di compleanno) che di tipo imprenditoriale.

L'afflusso dei partecipanti non deve superare il limite di agibilità, concesso dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco con l'ultimo certificato in corso di validità.

Qualora la sala sia richiesta per allestirvi pubblici spettacoli e per svolgervi intrattenimenti danzanti, musicali e per la somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere rispettate tutte le norme e le prescrizioni previste in materia di sicurezza vigenti tempo per tempo.

## **Art.3 - Richiesta utilizzo**

I soggetti interessati ad usufruire della struttura, previa verifica delle disponibilità, devono presentare domanda di concessione come da modello allegato al presente regolamento sub lettera A) almeno 30 giorni prima della manifestazione che si intende organizzare, e comunque non prima di 60 gg.

Contestualmente alla richiesta deve essere presentata la dichiarazione redatta secondo il modello allegato sub lettera B) con il quale il richiedente si assume l'intera responsabilità della manifestazione e comunica il nome dei Responsabili dell'Emergenza Antincendio, Sanitaria e dell'evacuazione del Personale, così come previsto dal Piano di Emergenza (prot. 20305 del 19/9/2018).

La concessione in uso dei locali può essere negata per i seguenti motivi:

- se le richieste non sono conformi al presente regolamento;
- per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica;
- quando in precedenti utilizzi con la stessa Associazione, Ente, Gruppo o singolo cittadino, si siano verificati fatti risultanti in contrasto con gli impegni presi.

#### **Art. 4 - Svolgimento delle attività**

Per lo svolgimento di manifestazioni temporanee aperte al pubblico (manifestazioni musicali, sportive, danzanti o espositive) e disciplinate dagli articoli 68, 69 del Tulp, dovrà pervenire agli uffici comunali competenti almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento:

- SCIA -per eventi di un giorno che si concludono entro le ore 24,00 e determinano un afflusso di persone inferiore a 200-
- domanda di autorizzazione che deve essere presentata dal responsabile - per eventi con caratteristiche diverse dal caso precedente (allegato C)-

#

#### **Art.5 - Priorità delle richieste**

Tutti gli usi consentiti e disciplinati dal presente regolamento si devono intendere subordinati al prioritario utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre, ferma la priorità di cui sopra, l'utilizzo per interessi privati è sempre subordinato all'utilizzo per finalità di carattere sociale.

In caso di più domande per periodi coincidenti la concessione viene rilasciata al soggetto che abbia per primo presentato la domanda al protocollo comunale (fa fede il numero di protocollo attribuito dall'ufficio).

#### **Art.6 - Tariffe**

Per l'utilizzo della struttura la Giunta Comunale stabilisce annualmente (di norma prima dell'approvazione del bilancio di previsione) una tariffa giornaliera che deve essere versata dal soggetto utilizzatore almeno cinque giorni prima dell'evento mediante versamento del relativo importo presso la tesoreria comunale .

Sono esentate dal pagamento di quanto sopra e dal deposito cauzionale le manifestazioni organizzate dal Comune e quelle organizzate dagli Istituti Scolastici.

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative siano particolarmente meritevoli, ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, la struttura può essere concessa

gratuitamente e l'organizzatore potrà **essere esentato dal versamento del deposito cauzionale, ma non dagli obblighi assicurativi.**

#### **Art. 7 - Deposito cauzionale ed assicurazioni**

A copertura di eventuali danni ai locali, arredi ed impianti i richiedenti devono presentare adeguata cauzione mediante bonifico bancario o polizza fidejussoria il cui ammontare sarà stabilito dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

Detta cauzione deve essere depositata contestualmente al pagamento della tariffa d'uso e verrà restituita una volta esperimento con buon esito il sopralluogo di verifica delle condizioni dei locali.

In caso di esito negativo di tale sopralluogo la stessa verrà trattenuta sino alla quantificazione dei danni subiti, compreso l'eventuale costo della pulizia qualora non direttamente effettuata a cura del richiedente.

L'organizzatore dovrà istituire, per il periodo di utilizzo della struttura, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per rischi diversi, con massimali determinati annualmente dalla Giunta Comunale.

#### **Art.8 - Utilizzo area interna**

Con l'uso del Cupolone resta espressamente escluso che possa essere utilizzata l'area interna in fregio alla Via di accesso per il parcheggio delle auto, fatta eccezione per quelle delle forze dell'ordine ed i mezzi di soccorso.

Sono autorizzati ad entrare i mezzi per lo scarico ed il carico di forniture, arredi, scenografie e attrezzature diverse, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione di tali operazioni.

#### **Art.9 - Utilizzo cucina**

Lo svolgimento dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande è soggetta a SCIA.

E' richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti morali, nonché il rispetto delle condizioni di sicurezza e delle normative igienico-sanitarie a sensi dell' art. 72 L.R. n. 6/2010.

Lo svolgimento dell'attività di somministrazione deve avvenire nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari per i locali in cui l'attività è svolta e dei requisiti previsti dalle norme in materia di sicurezza alimentare e di sicurezza dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature utilizzate.

I locali non possono essere acquisiti e utilizzati da organizzazioni o imprese diverse da quelle indicate dal soggetto organizzatore.

Durante lo svolgimento delle manifestazioni temporanee aperte al pubblico è vietata la somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21% del volume, così come previsto dall'art. 70 comma 1 della L.R. n. 6/2010.

E' vietata la somministrazione di qualsiasi tipo di bevanda alcolica ai minorenni.

#

### **Art. 10 - Divieti**

E' vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, ecc. mediante collanti, nastri adesivi e/o chiodi, fatto salvo il caso che vengano applicati su appositi pannelli. E' altresì vietato applicare nastri adesivi sulle pavimentazioni.

Eventuali striscioni o pannelli apposti con l'espresso consenso dell'Ente dovranno essere rimossi a conclusione della manifestazione a cura dell'organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

E', inoltre, vietato modificare con pannelli, strutture temporanee, rivestimenti, ecc. lo stato di fatto dei locali.

Nei locali è severamente vietato fumare, a norma delle vigenti leggi che regolano tale divieto nei locali pubblici, e sarà, pertanto, cura dei responsabili della manifestazione dare notizia del divieto agli intervenuti prima dell'inizio della stessa, assicurandone lo scrupoloso rispetto.

### **Art.11 - Responsabilità**

Il concessionario, nell'usufruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali ed a richiedere ed ottenere i prescritti titoli autorizzativi in relazione alla specifica attività che si intende svolgere.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'eventuale ingresso di persone estranee nei locali di cui ha ottenuto la concessione all'utilizzo e della difformità d'uso per la quale è stato autorizzato.

Il concessionario ha inoltre l'obbligo di:

- custodire i locali mentre è in corso l'uso;

- avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati durante l'uso;
- riordinare e pulire i locali dopo l'uso.

Resta, altresì, sempre a pieno e completo carico dell'organizzazione la più ampia responsabilità verso terzi, persone e cose, per infortuni danni ecc. derivanti dallo svolgimento della manifestazione e dall'uso dei locali e degli apparecchi elettrici.

L'organizzazione ospitata e i suoi rappresentanti assumono l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il più regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento dei convenuti, sia all'interno e all'esterno dei locali, sia all'esterno della proprietà comunale. Si impegna, quindi, rispondendo di ogni conseguenza e di ogni violazione a tale obbligo sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale stessa, sia nei confronti di terzi, per fatti comunque compiuti dai convenuti e dai presenti a qualsiasi titolo alla manifestazione.

#### **Art. 12 - Rinuncia**

Qualora la manifestazione programmata non potesse essere effettuata, il richiedente dovrà tempestivamente informare il Comune ed annullare, almeno tre giorni prima della data prevista per la stessa, la prenotazione della struttura.

In caso di inosservanza di tale norma, l'Amministrazione Comunale, tratterà la quota corrisposta di cui al precedente art. 7 (cauzione). Sono fatti salvi casi impreveduti e imprevedibili non addebitabili agli organizzatori.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Tutte le condizioni prescritte dal presente regolamento dovranno essere accettate incondizionatamente dal richiedente prima dell'inizio della manifestazione.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa espresso riferimento alle disposizioni di Legge ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 14 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Marca da bollo

Allegato A) al Regolamento

Al Comune  
di Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE

La disponibilità del CUPOLONE, di proprietà comunale, per i seguenti giorni:

\_\_\_\_\_

nei seguenti orari \_\_\_\_\_

per l'utilizzo per le seguenti finalità (esplicitare l'oggetto, le modalità di svolgimento dell'iniziativa, manifestazione/mostra)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DICHIARA

a tal fine, di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'uso del CUPOLONE approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettarne tutte le clausole contenute.

#### ESONERA

L'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo della struttura e, comunque, dal momento della effettiva consegna delle chiavi e fino a restituzione.

#### SI OBBLIGA

A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso, non asportando e/o trasferendo mobili e materiali in dotazione che dovranno rimanere ove reperiti, accollandosi l'onere della custodia e di rifondere all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni comunque arrecati alle strutture e/o attrezzature durante l'utilizzo della concessione ai sensi di quanto stabilito dal sopra richiamato regolamento.

A richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### DICHIARA

- che la manifestazione è effettuata:

- a scopi sociali**  
(precisare la destinazione della beneficenza \_\_\_\_\_)
  - o che l'ingresso è a pagamento con biglietto del costo di Euro \_\_\_\_\_  
oppure
  - o che l'ingresso è ad offerta libera

impegnandosi a fornire a codesto Comune la documentazione comprovante l'effettuata beneficenza;

- a scopi familiari
  - o matrimoni
  - o banchetti
  - o feste di compleanno
  - o altro (precisare \_\_\_\_\_)
- a scopi imprenditoriali  
(precisare \_\_\_\_\_)

#### SI IMPEGNA



1 - Al versamento, se dovuto, della quota di Euro \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità:

Versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Sant'Angelo Lodigiano:

**BANCO BPM SPA** - Filiale di S. Angelo Lodigiano - P.za Caduti -  
IBAN: IT94 Y 05034 33760 000000359640

Indicando la causale:

“Richiesta concessione in uso del CUPOLONE”.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento sarà consegnata all'ufficio sport e tempo libero per il rilascio dell'autorizzazione;

2 - Alla costituzione della cauzione di Euro \_\_\_\_\_.

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione sarà presentata all'atto del ritiro delle chiavi e costituisce condizione di efficacia dell'autorizzazione stessa.

3 - Alla presentazione della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per rischi diversi.

Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Allega dichiarazione sostitutiva di certificazione requisiti art. 67 del Decreto Legislativo 6.9.2011 (antimafia).

Sant'Angelo Lodigiano \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Allegato B) al Regolamento

Al Comune  
di Sant'Angelo Lodigiano (LO)

#####  
**DICHIARAZIONE relativa al PIANO DI EMERGENZA**  
**per l'utilizzo del Cupolone.**

In relazione alla richiesta di utilizzo del Cupolone per il giorno per il giorno \_\_\_\_\_ per la manifestazione denominata:

\_\_\_\_\_

Dichiaro che

il **Responsabile della Manifestazione** è il Signor \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

cellulare reperibilità : \_\_\_\_\_

gli **Addetti all'emergenza** sono:

1) Addetto al **Serv.Antincendio ed evacuazione del Personale:**

\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

2) Addetto al **Pronto Soccorso**

\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Tutti gli Incaricati sono in possesso di idonea attestazione per il compito affidato.

Sant'Angelo Lodigiano, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Allego: Fotocopia documento di identità.

Allegato C) al Regolamento

Al Comune  
di Sant'Angelo Lodigiano (LO)

**ISTANZA PER EVENTI A CARATTERE TEMPORANEO CON AFFLUENZA DI PUBBLICO INFERIORE ALLE 200 PERSONE**

**Da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della manifestazione a pena di irricevibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel/cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale /P.Iva \_\_\_\_\_  
Iscriz.. Cam. Com. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'autorizzazione all'esecuzione della manifestazione denominata:

\_\_\_\_\_ con le seguenti caratteristiche:

- uso di impianti di diffusione sonora
- uso di strumentazione non amplificata
- uso di pedane/palchi/tribune
- uso di gazebi/casette
- uso di tensostrutture
- uso di impianti elettrici/ allacciamenti elettrici
- uso transenne per delimitazione spazi
- manifestazione con scopo di lucro
- manifestazione senza scopo di lucro

- somministrazione
- manifestazione istituzionale
- manifestazione sponsorizzata
- con richiesta di patrocinio
- organizzatore no-profit

da tenersi nei seguenti luoghi :

---



---



---

- Area pubblica    Area privata    Area privata ad uso pubblico    Area in concessione  
( se trattasi di area privata - allegare documentazione comprovante la disponibilità)

Per consentire l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco gli accessi all'area ove sorgono gli

impianti e le strutture della manifestazione presentano i seguenti **requisiti minimi**:

- larghezza mt. 3,5;
- altezza libera mt.4,00;
- pendenza non superiore al 10%;

L'evento avrà luogo nel seguente periodo e nei seguenti orari:

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

Il montaggio degli allestimenti per l'evento avverrà nei seguenti orari:

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

Lo smontaggio degli allestimenti dell'evento avverrà nei seguenti orari:

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ del/i  
giorno/i \_\_\_\_\_

L'afflusso previsto di pubblico è pari a \_\_\_\_\_

DICHIARA CHE

Il Responsabile dell'evento è il Sig: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**E che (da compilare solo per eventi che si svolgono all'interno del Cupolone)**

il Sig: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Svolgerà le mansioni di addetto alla prevenzione incendi**

il Sig: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Svolgerà le mansioni di addetto all'evacuazione dei lavoratori/addetti**

il Sig: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Svolgerà le mansioni di addetto alla gestione di primo soccorso;**

- Non è previsto il pagamento di biglietto

Nel caso di spettacoli con il **pagamento del biglietto d'ingresso:**

- l'area per lo stazionamento del pubblico sarà delimitata con \_\_\_\_\_ in modo da lasciare n. \_\_\_\_ vie di esodo di mt. \_\_\_\_\_ di ampiezza , come si evince dalla planimetria allegata.
- si prevede un numero massimo tassativo di \_\_\_\_\_ spettatori, disposti conformemente alla planimetria in allegato (precisare se si prevede anche pubblico in piedi), e nel rispetto delle indicazioni del D.M. 19-8-1996.
- Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione, è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" in quanto NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né palchi, o pedane per artisti, di altezza superiore a m. 0,80, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.

Il richiedente è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite;
  - dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
  - idoneità dei mezzi antincendio.
- 
- Il luogo all'aperto in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo in quanto VERRANNO ALLESTITE specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a m. 0,80, o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico CON UNA CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE;

Deve essere allegata la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti da parte della Commissione di Vigilanza della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 311/2001

- Il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE  
Deve essere allegata la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001. (Mod. 68/A: la relazione tecnica potrà essere soggetta ad esame da parte della CCVLPS).

## ALLEGA

Copia fotostatica del documento di identità del richiedente

Programma dettagliato della manifestazione con attività, orari, spazi, sponsor, ecc.

- Relazione descrittiva dell'evento;
- Planimetria, in scala, dell'area completa di percorsi separati per l'accesso ed il deflusso del pubblico e della ubicazione delle strutture (palco, sedie, tavolini, gazebi, banchi commerciali ecc.) a firma di tecnico abilitato;
- piano di emergenza e di evacuazione,
- Dichiarazione di conformità per ogni singolo impianto;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e corretto montaggio ;
- Idoneità statica delle strutture allestite;
- Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
- Relazione di impatto acustico, qualora necessaria, o richiesta di autorizzazione in deroga
- certificati di reazione al fuoco dei materiali (sedie, tendaggi, moquettes, ecc.);
- CPI del locale, se rilasciato.

## DISTANZE DI SICUREZZA, VIE DI ESODO E MISURE DI SOCCORSO E DI PROTEZIONE DAGLI INCENDI

### Misure per l'evacuazione in caso di emergenza.

**Massimo affollamento ipotizzabile** (solo per manifestazioni in locali o in aree delimitate)

N. \_\_\_\_\_ persone

**Uscite di sicurezza** (solo per manifestazioni in locali o in aree delimitate)

Come uscite di sicurezza si sfrutteranno quelle già individuate all'interno della struttura, perfettamente funzionanti e opportunamente segnalate con segnaletica conforme, che verranno mantenute libere da qualsiasi ostacolo o ingombro.

Segnaletica utilizzata \_\_\_\_\_

### Vie di fuga

Le vie di fuga saranno presenti verso più direzioni in modo adeguato per garantire l'esodo del pubblico in caso di incidenti, come si evince dalla planimetria allegata

### Mezzi di protezione ed estinzione degli incendi

L'area è dotata di idranti ubicati come segue

Nell'area spettacoli verranno posizionati in tutto n. \_\_\_\_\_ estintori come segue:

n. \_\_\_\_\_ nei pressi di

n. \_\_\_\_\_ nei pressi di

presenza di n. \_\_\_\_\_ operatori appositamente formati (addetti alla sicurezza con formazione per rischio d'incendio "Elevato")

**Misure di soccorso**

Sarà disponibile n. \_\_\_\_ cassetta di pronto soccorso presso \_\_\_\_\_

Sarà garantita la presenza di n. \_\_\_\_ mezzi di soccorso per la durata della manifestazione

**Impianto di diffusione sonora e/o visiva, per gli avvisi al pubblico (da compilare obbligatoriamente)**

- strumenti portatili tipo megafono;
- altro \_\_\_\_\_

che saranno posizionati in \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a dichiara inoltre:

- Di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitto non colposo senza avere ottenuto la riabilitazione;
- Di non essere sottoposto a sorveglianza speciale, a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- Di non aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'Autorità;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali  
Ovvero,
- Di essere sottoposto al/i seguente/i procedimento/i penale/i (indicare eventuali procedimenti penali a proprio carico):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Leg. N° 159 del 2011 (codice della legge antimafia) e successive modificazioni;
- Di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data \_\_\_\_\_ dal Tribunale di \_\_\_\_\_
- che nei confronti dei soci o di altre persone munite di poteri di rappresentanza o di amministrazione della società non sono state emesse condanne penali, provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti al casellario giudiziale che impediscano ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività. Inoltre dichiara che gli stessi non sono sottoposti a procedimenti penali e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Leg. N° 159 del 2011 (codice della legge antimafia) e successive modificazioni



## Dati specifici

### Compilare le sezioni che interessano

#### L'allestimento prevede:

TRIBUNE \_\_\_\_\_

PALCO/PEDANA \_\_\_\_\_

Sul palco Verranno non verranno montati soffitti, quinte, fondali, o altri elementi scenografici. è presente un anemometro

COPERTURA DEI PALCHI \_\_\_\_\_

TORRI LAYER \_\_\_\_\_

AMERICANE \_\_\_\_\_

PISTA PER IL BALLO \_\_\_\_\_

SEDIE n. \_\_\_\_ agganciate tra loro in file con un numero massimo di \_\_\_\_, e dislocate in modo da rispettare le ampiezze previste dal D.M. 19-8-1996 anche per i corridoi di fuga

TENSOSTRUTTURE \_\_\_\_\_

TENDONI

ALTRO \_\_\_\_\_

Tra i tendoni e gli edifici circostanti non facenti parte della manifestazione è interposta un'area di rispetto di mt. \_\_\_\_\_.

Tra i tendoni e le altre attrezzature a servizio della manifestazione è assicurata una distanza tale da ridurre al minimo la possibilità di propagazione di un incendio.

Le funi per controventare, i picchetti ed i paletti dei tendoni non ostruiscono i passaggi per persone verso luoghi sicuri.

Per TRIBUNE, PALCO, TENSOSTRUTTURE, TORRI LAYER, AMERICANE si allegano le relazioni di calcolo ed i collaudi annuali in corso di validità.

#### Richiesta Nulla Osta Pubblici Spettacoli

Si richiede il Nulla Osta per i seguenti allestimenti:

Luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico (*recinzioni, transenne, tribune, panche, ecc*) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (*ad esempio : spettacolo di burattini, animazioni di piazza, narrazioni, giochi musicali, esecuzioni musicali, concerti ecc.*). In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a condizione che siano installate in aree non accessibili o interdette al pubblico e che l'organizzatore sia in possesso delle relative certificazioni di corretto montaggio delle strutture e di conformità degli impianti.

- Allestimenti temporanei (*tendoni, tensostrutture, ecc.*) nei quali il trattenimento non sia prevalente, bensì a supporto dell'attività di somministrazione e senza l'apprestamento di elementi che lascino presupporre un'attività di pubblico spettacolo e la capienza non sia superiore alle 200 persone.
- Singole giostre dello spettacolo viaggiante non costituenti luna park.

L'organizzatore deve dotarsi e esibire:

- 1- certificazioni di idoneità statica e/o ignifugità delle strutture;
- 2- certificazioni di corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi;
- 3- certificazioni di conformità degli impianti audio/elettrici e degli allacciamenti elettrici;
- 4- numero minimo 1 estintore per ogni singola struttura e impianto allestito

### **Richiesta licenza di Agibilità Pubblici Spettacoli**

per manifestazioni in Locali e/o impianti o allestimenti con capienza pari o inferiore a 200 persone con deposito della documentazione necessaria prevista per la manifestazione a firma di uno o più tecnici abilitati.

L'organizzatore deve dotarsi e esibire:

- 1- certificazioni di idoneità statica e/o ignifugità delle strutture;
- 2- certificazioni di corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi;
- 3- certificazioni di conformità degli impianti audio/elettrici e degli allacciamenti elettrici;
- 4- numero minimo 1 estintore per ogni singola struttura e impianto allestito

### **Impianti elettrici.**

- non saranno installati impianti elettrici
- Saranno installati i seguenti impianti elettrici e di amplificazione sonora per i quali si allega il relativo progetto a norma del D.M. 37/2008:

L'allestimento dell'impianto audio-luci sarà curato direttamente dalla ditta/service

e delimitato in modo da rendere inaccessibile al pubblico l'area interessata dagli impianti installati.

Tutti gli impianti del service saranno opportunamente certificati dalla ditta installatrice a norma del D.M.

37/2008 o da tecnico abilitato a norma della L.186 del 01/03/1968.

### **Richiesta utilizzo impianti elettrici comunali**

Si richiede l'utilizzo degli apparati comunali di erogazione di energia elettrica e la gratuita erogazione dell'energia elettrica per il funzionamento dei seguenti impianti:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

Gli allacciamenti agli apparati comunali di distribuzione dell'energia elettrica devono essere realizzati da professionista abilitato e/o gli impianti allacciati devono essere dotati di dichiarazione di conformità. Eventuali danni arrecati agli apparati di distribuzione dell'energia elettrica di proprietà comunale saranno a carico di chi ha fatto la richiesta. Il richiedente si assume ogni e qualunque responsabilità in ordine alla corretto utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica, tenendo indenne il Comune di Sant'Angelo Lodigiano da ogni e qualunque responsabilità derivante da danni a cose o persone che potessero derivare direttamente o indirettamente dal non conforme utilizzo degli apparati di distribuzione dell'energia elettrica.

### **Occupazione suolo pubblico**

Si richiede l'occupazione suolo pubblico e si allega la documentazione specifica relativa all'occupazione :

- planimetrie cittadine - per richiesta di occupazione suolo pubblico indicante luogo, tipologia di occupazione mq di occupazione, misure di ingombro dell'allestimento, attività svolta all'interno dell'allestimento, riproduzione cartografica dell'occupazione.
  
- RACCOLTA FONDI - Il richiedente dichiara che per la cessione di \_\_\_\_\_ non ha nessun riferimento commerciale, avendo solo scopo di raccolta fondi a scopo benefico e la merce esposta non avrà nessun cartellino con indicazione del prezzo, ma saranno predisposti cartelli con l'indicazione "OFFERTA LIBERA"

**N.B.- l'Occupazione richiede il pagamento della tassa di occupazione, se dovuto, al concessionario della riscossione**

### **Richiesta utilizzo transenne comunali:**

Si richiede la fornitura di transenne comunali per la delimitazione delle seguenti aree :

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

L'utilizzo ed il posizionamento delle transenne, da parte del richiedente, esonera il Comune di Sant'Angelo Lodigiano da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

Eventuali danni e ammanchi di materiale, constatati al momento della riconsegna, saranno a carico del richiedente.

L'organizzatore deve rispettare quanto disposto nell'ordinanza di chiusura strade. Al termine della manifestazione ripristinerà il pre-esistente stato dell'area, segnalando ogni eventuale danno. L'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose accaduti durante lo svolgimento della manifestazione per mancato rispetto delle prescrizioni imposte o della normativa vigente.

### **Richiesta di chiusura Vie/Piazze e/o istituzioni di divieti di sosta:**

Si richiede la chiusura delle seguenti vie/piazze (si allega cartografica del percorso) 24  
Strade/vie/ piazze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Si richiede l'istituzione del divieto di sosta nelle seguenti vie/piazze (si allega cartografia con individuazione punti)

Strade/vie/piazze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

### **Limiti acustici**

L'attività di pubblico spettacolo **non** produrrà disturbo alla quiete pubblica, in quanto non comporta l'impiego di macchinari o impianti rumorosi e pertanto saranno rispettati i limiti di emissione sonora previsti per la zona in cui si svolgerà l'attività stessa;

Si richiede la deroga ai limiti acustici per la seguente manifestazione:

festa popolare  luna park  manifestazione canora

spettacolo teatrale  concerto  altro \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

La popolazione esposta ai livelli di rumori prodotti, ammonta a circa n. \_\_\_\_\_ (Lettere \_\_\_\_\_), più un indotto che porta il numero totale esposto a circa n. \_\_\_\_\_ (Lettere \_\_\_\_\_) persone.

La classe di appartenenza delle aree interessate dal superamento dei limiti acustici è la seguente:

I    II    III    IV    V    VI

Presenza di eventuali recettori sensibili (strutture scolastiche di ogni ordine e grado, biblioteche, strutture sanitarie con degenza, residenze sanitarie assistenziali, parchi pubblici, ecc...) nelle vicinanze:

---

---

---

**Indicazione/descrizione utilizzo altri impianti:**

ad es. Ventilazione/termico con deposito certificazione conformità e norme di sicurezza per l'uso \_\_\_\_\_

In particolare dichiara:

- che i gruppi di continuità per la produzione di energia elettrica sussidiaria con motori endotermici ed impianti di cogenerazione, impiegati nella manifestazione, hanno una potenza complessiva uguale o inferiore a 25 Kw" *(nel caso di potenza superiore e fino a 350 Kw dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall' art. 4 del D.P.R 151/2011).*
- 
- che gli impianti per la produzione calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso, utilizzati nella manifestazione, hanno una potenza complessiva uguale o inferiore a 116 Kw *(nel caso di potenza superiore e fino a 350 Kw dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall' art. 4 del D.P.R 151/2011)*
- che i depositi di G.P.L., in serbatoi fissi, disciolti o liquefatti impiegati nella manifestazione hanno una capacità geometrica complessiva inferiore a 0,3 mc *(nel caso di capacità superiore o uguale a 0,3 e fino a 05 mc dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall' art. 4 del D.P.R 151/2011)*
- che i depositi di G.P.L., in bombole impiegati nella manifestazione hanno un quantitativo in massa in inferiore a 75 kg *(nel caso di un quantitativo superiore o uguale a 75 kg e fino a 300 kg dovrà essere presentata una Scia al competente Comando provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi di quanto previsto dall' art. 4 del D.P.R 151/2011)*

SIAE

- il richiedente deve adempiere a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di tutela dei diritti d'autore (SIAE) prima dell'inizio dell'attività.

**S.C.I.A. per la somministrazione di alimenti e bevande svolta direttamente**

Le pratiche S.C.I.A. devono essere presentate al S.U.A.P. unicamente in modalità telematica - utilizzando il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>"

Per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere allegato versamento di euro 50,00 da effettuare sul conto corrente n. 32065203 intestato a :ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA - causale SCIA

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. - La presentazione della presente domanda con la relativa documentazione non comporta l'automatica autorizzazione alla realizzazione della manifestazione**

*Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.96/203 (Codice in materia di protezioni dati). Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficaci di qualunque effetto autorizzativi.*